MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 43 | 28 NİSAN 1980 | SAYI: 2059

BAKANLAR KURULU KARARI
(MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ)

Karar Sayısı : 8/37

Millî Savunma Bakanlığınca hazırlanan ekteki "Millî Güvenlik Bilgisi Öğretimi Yönetmeliği"nin yürürlüğe konulması; adı geçen Bakanlığın 17/8/1979, 6/12/1979 tarihli ve 1979/51-SY sayılı yazıları üzerine, Bakanlar Kurulunca 28/12/1979 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
F. S. KORUTÜRK

BAŞBAKAN
S. DEMİREL

Devlet Bakanı **O. EREN**	Devlet Bakanı **E. CEYHUN**	Devlet Bakanı **M. KELLECİ**	Devlet Bakanı **A. KARAHAN**
Devlet Bakanı **M. MUSAOĞLU**	Devlet Bakanı **K. TOPTAN**	Adalet Bakanı **Ö. UCUZAL**	Millî Savunma B. **A. İ. BİRİNCİOĞLU**
İçişleri Bakanı **Dr. M. GÜLCÜGİL**	Dışişleri Bakanı **H. ERKMEN**	Maliye Bakanı **İ. SEZGİN**	Millî Eğitim B. **O. C. FERSOY**
Bayındırlık Ba. **S. KILIÇ**	Ticaret Bakanı **H. BAŞOL**	Sağ. ve Sos. Yar. Bakanı **Dr. M. İSLAMOĞLU**	Güm. ve Tek. B. **A. ÇAKMAK**
Ulaştırma Bakanı **H. ÖZALP**	Gıda - Tarım ve Hay. Ba. **C. KÜLAHLI**	Çalış. Bakanı **C. ERDEMİR**	San. ve Tek. Ba. **Dr. N. BAYAR**
Ener. ve Tabii Kay. Bakanı **Dr. E. KIRATLIOĞLU**	Turizm ve Tanıt. Ba. **B. KÜNTAY**	İmar ve İs. Ba. **T. TOKER**	Köy İşleri ve Koop. Bakanı **A. KARAYİĞİT**
Orman Bakanı **H. EKİNCİ**	Gençlik ve Spor Bakanı **T. ASAL**	Sos. Güv. Ba. **S. ORAL**	Kültür Bakanı **T. KORALTAN**

"Millî Güvenlik Bilgisi Öğretim Yönetmeliği"
BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Amaç :

Madde 1 — 2233, 5044, 439, 926 ve 1739 sayılı yasalarda belirtilen genel ilkeler çerçevesinde Millî Güvenlik Bilgisi derslerinin okutulması için hazırlanan bu Yönetmeliğin amacı :

a) Türkiye Cumhuriyetini her türlü koşullar altında her çeşit saldırıya karşı daima artan bir kudret ve kuvvetle korumak ve yüceltmek için Türk gençliğinin tümünde doğal olarak bulunan millî güvenlik bilincini topyekûn harbin isteklerine göre pekiştirmek.

b) Modern harbin psikolojik, politik, ekonomik ve sivil savunma konuları üzerinde her yurttaşın bilmesi ve yapması gereken görevlerle genel savunma sorunları hakkında öğrencileri aydınlatmak.

c) Silâhlı Kuvvetleri tanıtmak, gençleri ordu'ya içten gelen sevgi ve özlemle bağlamak, onları Silâhlı Kuvvetlerle yapılan ana savunmanın temel bilgileri üzerinde fikren hazırlamak böylece Türk gençliğini her an ordu ve sivil savunmanın aktif organlarında görev alabilecek bir düzeye getirmek, birlik ve beraberlik ruhunu yaratmak ve vatansever bir gençlik yetiştirmektir.

Kapsam :

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve kuruluşunda Millî Güvenlik Bilgisi Dersi okutulan okullar bulunan bakanlıklar ile Kuvvet Komutanlıklarını, Jandarma Genel Komutanlığını, özel ve tüzel kişilere ait okullarla birlik ve kurum amirlerini, Millî Güvenlik Bilgisi öğretiminde görev alanları kapsar.

Tanımlar :

Madde 3 — a) Garnizon Komutanı :

1 — Tümen ve daha büyük (Deniz ve Havada eşidi) kıtalar ile askeri kurumların bir arada bulundukları büyük garnizonlarda en büyük kıt'a komutanı, garnizon komutanıdır.

2 — Tümenden daha küçük kıt'alarla askerî kurumların (Deniz ve havada eşidi) bir arada bulundukları garnizonlarda rütbe ve kıdemce büyük olan kıt'a komutanı garnizon komutanıdır.

b) En büyük komutan veya kurum amiri :

Garnizonda bulunan subaylardan rütbe ve kıdem yönünden en önde olanı, en büyük komutan veya kurum amiridir. Rütbe ve kıdemce eşit olan subaylar arasında sicili önde ve sınıfı muharip olan subay daha kıdemlidir.

İKİNCİ BÖLÜM
Öğretim Esasları

Uygulama :

Madde 4 — Türk gençliğini 1 inci madededeki amaca uygun şekilde yetiştirmek için bu Yönetmeliğin kapsamına giren öğretim kurumlarındaki tüm öğrenciler, Millî Güvenlik Bilgisi dersleri öğretimine tabi tutulurlar.

a) Millî Güvenlik dersi programı, okulların hangi sınıflarında hangi konuların, işleneceği, dersin haftada kaç saat okutulacağı, hususlarını da kapsayacak şekilde; Millî Savunma ve Millî Eğitim Bakanlıkları ile koordine edilerek, Genelkurmay Başkanlığınca hazırlanır. Programda yapılacak değişiklikler her yıl Haziran ayı içerisinde yayınlanır.

Millî Savunma ile Millî Eğitim Bakanlıklarının öneri ve düşünceleri de alınarak hazırlanıp Genelkurmay Başkanlığınca yayınlanan programlara göre kitaplar, Genelkurmay Başkanlığında özel bir komisyonca yazılır ve Millî Eğitim Bakanlığınca incelendikten sonra kabul edilir.

b) Millî Güvenlik Bilgisi dersleri ek ders görevi statüsünde yürütülür. Bu amaçla görevlendirilen subaylara haftada 7 saatten fazla ek ders görevi verilmez ve dersleri bir güne veya iki yarım güne programlanır.

c) Bir garnizonda; yeteri kadar ders görevi verilecek subay bulunmadığı hallerde :

1 — Aynı sınıfın şube/kısımları birleştirilerek, ders saatleri sağlanabilen öğretmen miktarına göre ayarlanabilir.

2 — Bu yöntem ile de dersler kapatılamadığı takdirde yoğunlaştırılmış program veya blok sistem uygulaması yapılır.

Millî Güvenlik Eğitiminin Çeşitli Öğretim Kurumlarında Yapılış Şekilleri

Madde 5 — Millî Güvenlik Eğitiminin çeşitli öğretim kurumlarında nasıl yapılacağı aşağıda gösterilmiştir :

a) İlkokullarda :

Resmî ve özel ilkokullarda, öğrencilere kendi öğretmenlerince askerliğe özendirici oyunlar oynatılır, askerî yürüyüşler yaptırılır, marşlar söyletilir ve askerî birlikler öğretilir. Vatan, Sancak, Bayrak ve Silâhlı Kuvvetler sevgi ve saygısı aşılanır. Buna ilişkin öğretim, Genelkurmay Başkanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle Millî Eğitim Bakanlığınca düzenlenir.

b) Ortaokullarda :

Resmî ve özel ortaokullarla bunlara denk okul ve sınıflarda öğrencilere kendi öğretmenlerince beden eğitimi, müzik dersleri ile izcilik çalışmalarında ve diğer ilgili derslerde, Millî Güvenlik bilincini geliştirici bilgiler verilir. Öğrenciler, bulunulan bölgenin olanakları oranında askerî törenlere (Alay günleri, yemin törenleri vb.) tatbikatlara seyirci olarak katılırlar; kışlalara, askerî havaalanlarına harp gemilerine ziyaretler yapılarak askerlikle ilgileri geliştirilir. Bu amaç için gerekli araç tahsisi, mümkün olan hallerde garnizon komutanlığı tarafından yapılır.

c) Lise ve dengi okullarda :

Resmî ve özel liselerle bunların dengi okullarda, Millî Güvenlik dersi öğretimi, 1 inci sınıflar hariç, haftada birer saat üzerinden verilecek Millî Güvenlik Bilgisi dersleri ile sağlanır.

Bu derslerin müfredatı 3 yıllık liselerle ortaokula dayalı lise dengi okulların 2 nci ve 3 üncü sınıflarına göre hazırlanır. Ayrıca ortaokullar için belirtilen Millî Güvenlik bilincini geliştirici bilgilerin verilmesine bu okullarda da devam edilmek suretiyle uygulamalı çalışmalara yer verilir.

d) Millî Güvenlik Bilgisi derslerinde, öğrencilerin sivil savunma konularında da bilinçli kılınmalarına özen gösterilir.

e) Lise ve dengi diğer öğretim ve eğitim kuruluşlarında, dört yıllık lise ve kolejlerle ortaokul üzerine dört yıl eğitim yapan diğer okullarda hazırlık ve birinci sınıflar hariç, bu Yönetmeliğe göre hazırlanacak müfredat programında belirlenen konular okutulur.

f) Millî Güvenlik Bilgisi dersi okutulacak sınıflarda, haftalık ders saatleri miktarlarında yapılacak değişiklikler Genelkurmay Başkanlığınca, ayrıca yayınlanır.

Ders Planlarının Hazırlanması, Yardımcı Eğitim Araçlarının Sağlanması

Madde 6 — Millî Güvenlik Bilgisi öğretmenleri, öğretim dönemi başlamadan önce, haftalara bölünmüş yıllık ders planları hazırlarlar.

Ders planlarının bir örneğini okul idaresine verirler, bir örneğini de gerekli inceleme ve koordine için Millî Güvenlik Dersi öğretmeni seçimini yapan Komutanlık veya kurum amirliğine gönderirler.

Komutanlık ve kurum amirlikleri, bölgede bulunan okulların Millî Güvenlik Dersi planlarını inceleyip koordine ettikten sonra yardımcı ders araçlarını (açıklayıcı şemalar, taşınabilir silah, araç ve gereçler, askerî eğitim filmleri v.b. gibi) tedarik ederek program gereğince istenilen yer ve zamanda öğretmenlerin emrine verrilmesini sağlarlar.

Yardımcı ders araçları isteği, ders yılı içinde de yapılabilir.

Yardımcı eğitim araçlarının, özellikle silahların kullanılmasında, gerekli emniyet tedbirleri, görevli öğretmenlerce sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmen Kaynakları, Öğretmen İhtiyacının Saptanması ve Seçim Usulleri

Öğretmen Kaynakları :

Madde 7 — Millî Güvenlik Bilgisi derslerini kural olarak, Harp Okulu mezunu, muvazzaf subaylar okutur. Bunların bulunmadığı veya ihtiyaca kafi gelmediği hallerde diğer muvazzaf subaylarla emekli ve müstafi subaylar, bunların dahi yetişmemesi halinde muvazzaf askerlik hizmetini yedek subay olarak yapmış bulunan orta dereceli okul öğretmenleri bu dersi okutmak üzere görevlendirilebilirler.

Öğretmenlere Öncelik Sırası :

Madde 8 — Millî Güvenlik Bilgisi derslerini okutmak üzere 7 nci maddede belirtilen koşullarla; aşağıdaki öncelik sıralarına göre personel görevlendirilir :

a) Muvazzaf subaylardaki öncelik sırası şöyledir :

1 — Kurmay Subaylar : Albay - Yüzbaşı.

2 — Harp Okulu mezunu muharip sınıf subayları : Albay - Yüzbaşı.

3 — Harp Okulu mezunu yardımcı sınıf subayları : Albay - Yüzbaşı.

4 — Diğer muharip ve yardımcı sınıf subayları : Albay - Yüzbaşı.

Jandarma subayları; güvenlik ve asayiş hizmetleri imkân verdiği takdirde, bağlı bulundukları komutanlıkların izinleri alınarak yukarıdaki öncelik sırasına göre, Millî Güvenlik Bilgisi öğretmeni olarak görevlendirilebilirler.

b) Emekli ve müstafi subaylardaki öncelik sırası :

Millî Güvenlik Bilgisi dersini okutmaya istekli bulunan emekli ve müstafi subaylara da 8/a maddesindeki öncelik sıralamasına uyularak ders görevi verilir. Görevlendirmede, emekli olduğu zamanlarda yaptıkları işler de gözönünde tutulur.

c) Orta dereceli okul öğretmenlerindeki öncelik sırası :

Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen şartlara uymak ve yedek subaylık hizmeti sırasında asgari Tugay Komutanı (Deniz ve Havada eşidi) tarafından verilmiş, bu görevi yapabileceğine dair bir nitelik belgesine sahip olan orta öğretim öğretmenlerine Millî Güvenlik Bilgisi öğretmenlik görevi verilir. Gerektiğinde seçilen bu öğretmenlere bu dersin yönetmelik ders kitabı ve özellikleri konusunda Garnizon Komutanlıklarınca topluca ve saptanacak konular çerçevesinde çok kısa süreli tanıtımlar yapılır.

Bu maddede değinilen nitelik belgesi, yönetmeliğin yayımından sonra muvazzaf askerlik görevine alınan yedek subay orta öğretim öğretmenlerinden aranır.

Görevlendirme Süresi :

Madde 9 — Normal olarak, Millî Güvenlik Bilgisi öğretmenliğine seçilen bir görevliye üst üste üç yıldan fazla öğretmenlik verilmez. Ancak, istisnai hallerde (Okulun bulunduğu yerde öğretmen niteliğini taşıyan başka personel yoksa) öğretmenlikte başarı sağlamış olanlar, daha fazla süre öğretmenliğe devam ettirilebilirler.

Millî Güvenlik Bilgisi Öğretmenlerinin Nitelikleri :

Madde 10 — Millî Güvenlik Bilgisi dersi öğretmenliği, bu Yönetmelikte belirtilen personele, aşağıdaki niteliklerde dikkate alınarak verilir.

a) Subay nitelikleri :

1 — Bilgi, çalışkanlık ve askerî otoritesi ile tanınmış olmak.

2 — Gençliğe örnek olabilecek kişilik ve davranışlara sahip bulunmak.

Muvazzaf subayların seçiminde, ders görevinin asıl görevini aksatmıyacak kişilere verilmesine ve garnizon dahilindeki muhtelif Kuvvet Komutanlıklarına bağlı Komutan ve kurum amirlerinin önerdikleri subayların uygun bir oran dahilinde görevlendirilmelerine dikkat edilir.

b) Emekli ve müstafi subay nitelikleri :

1 — Asgari Binbaşı rütbesinden ayrılmış olmak.

2 — 65 yaşını doldurmamış bulunmak.

3 — Mahkeme kararı ile tart veya ihraç edilmemiş yahut idarece yetersizlik, disiplinsizlik veya ahlâki durumları nedeniyle emekliye ayrılmış olmamak.

Bu koşullara uygun, ders isteği için verilmesi gereken dilekçe ile belgelendirilir.

c) Sivil öğretmen nitelikleri :

1 — Millî Güvenlik öğretmenliği için istekli olmak.

2 — Bilgi ve çalışkanlığı ile tanındığı, gençliğe örnek bir kişiliğe sahip olduğu okul müdürlüğünce belirlenmek.

3 — Millî Güvenlik Bilgisi dersini vermeye yönelik nitelik belgesi sahibi olmak.

4 — Bu Yönetmeliğin amaç maddesinde belirlenen ruh ve fikir yapısına sahip olmak.

Öğretmen İhtiyacının Saptanması ve Öğretmenlerin Seçimi Görevden Alma :

Madde 11 — Millî Eğitim Bakanlığı ile diğer Bakanlıklara bağlı olup özel ve tüzel kişilere ait bütün ortadereceli okullarda (Askerî okullar hariç) öğretim yılı içinde haftada okutulacak Millî Güvenlik ders saati toplamı öğretim yılının başlangıcından en az bir ay önce mahallin mülki amirliklerince garnizonun en büyük komutan veya kurum amirliğine gönderilir.

Ders saatlerinin toplamı esas alınarak belirlenen ihtiyaca göre subaylarla emekli ve müstafi subayların seçimi garnizondaki en b

demli subay (kıta komutanı veya kurum amiri) tarafından yapılır. Kıdemli subay garnizon komutanı değilse bu görevi gerekirse garnizon komutanına devreder.

Muvazzaf veya emekli, müstafi subay öğretmen sağlanamadığı hallerde ortadereceli okul öğretmenlerinin seçimi, garnizon veya görevli komutanın muvaffakatı ile dersin okutulacağı okulun müdürü tarafından yapılır.

Bu amaçla seçilen personelin isim çizelgesi, mahallin mülki amirliklerine ve ilgili okul müdürlüklerine bildirilir.

Millî Güvenlik Bilgisi muvazzaf, emekli ve müstafi subay öğretmenleri görevden alma yetkiside, görevlendirmeyi yapan garnizon veya görevli kılınan komutana aittir. Orta dereceli okul öğretmenleri garnizon veya görevli kılınan komutanın yazılı isteği ve ilgili Valiliğin onayı ile görevlendirilir ve aynı usulle ve gerekçe gösterilerek görevden alınır.

Boşalan Öğretmenliklere Yeniden Seçim:

Madde 12 — Görevlendirildiği Millî Güvenlik Bilgisi dersi öğretmenliğine herhangi bir sebeple devam edemiyecek personelin yerine, derslere ara verilmeden uygun nitelikte öğretmen seçimi 11 inci maddede açıklanan usullere göre yapılır. Yapılan değişiklik mahallin mülki amirliklerine ve okul müdürlüklerine en kısa zamanda bildirilir.

Yüzbaşıdan daha küçük rütbeli subaylar geçici olarak dahi Millî Güvenlik Dersi öğretmenliği ile görevlendirilmezler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme ve Denetim

Sınav ve Değerlendirme:

Madde 13 — Millî Güvenlik Bilgisi derslerinin sınav ve değerlendirilmesi ortadereceli ve dengi okullar sınıf geçme ve imtihan yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Bir okulda birden fazla öğretmen bulunursa, öncelik sırası ile en kıdemli muvazzaf subay, emekli subay; bunlar bulunmadığı takdirde; kıdemli sivil öğretmen ders grup başkanıdır.

Sınav komisyonlarının teşkili için aynı okulda yeteri kadar millî güvenlik bilgisi dersi öğretmeni bulunduğu takdirde kıdemli öğretmen tarafından bir sınav komisyonu teşkil edilir. Eğer okulda yeteri kadar öğretmen yoksa (ders öğretmeni ile en az bir ayırtman) sınav komisyonu teşkili için okul müdürlüğü, Millî Güvenlik Dersi Öğretmen seçimi yapan komutan veya kurum amirliğine müracat ederek noksan kalan ayırtman ihtiyacını bildirir. İlgili komutanlık veya kurum amirliği bu ihtiyacı karşılar.

Denetim:

Madde 14 — Millî Güvenlik Bilgisi dersleri, öğretmen seçimini yapan komutan veya kurum amirleri yahut onların görevlendirdiği üst (Muvazzaf subay öğretmenden kıdemli) subaylar, ilgili okul müdürlüklerine bilgi vererek, öğretim yılı içinde en az bir defa, okulların Millî Güvenlik Bilgisi derslerini denetlerler.

Bu denetlemelerde özellikle öğretmenlerin devamı, tutum ve davranışları öğrenci ve diğer öğretmenlerle ilişkileri, muvazzaf subay öğretmenlerin sivil elbiseyle veya eğitim kıyafeti ile derslere girip girmedikleri öğrencilerin derse karşı ilgi dereceleri yeterli bilgi düzeyine ulaşıp ulaşamadıkları kontrol edilir. (EK - 1) deki ders kontrol fişi doldurulur.

Denetim Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Madde 15 — Yapılan denetlemeler ve diğer yazışmalardan elde edilen bilgiler ilgili komutanlık ve kurum amirliklerince kıymetlendirilir. İstatistiki bilgileri de taşıyan (EK - 2) deki form doldurularak, her yıl Temmuz ayı başında silsileler yolu ile Millî Savunma Bakanlığı, Kuvvet Komutanlıkları ve Jandarma Genel Komutanlığı'na gönderilir.

Bu uygulamaya ilişkin değerlendirmelere dayanan sonuç ve öneriler ile tevhit edilmiş istatistiki bilgiler Temmuz ayı sonuna kadar Genelkurmay Başkanlığına iletilir.

Denetleme ve diğer yazışmalarda başarısızlığı saptanan personelden ders görevi alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlükten Kaldırma:

Madde 16 — Bakanlar Kurulunun 1 Haziran 1968 gün ve 6/10163 sayılı Kararnamesi ile 9 Temmuz 1968 tarih ve 12945 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Millî Güvenlik Öğretimi Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük:

Madde 17 — 832 sayılı Kanunun 105 inci maddesi gereğince Sayıştay Başkanlığının uygun görüşü alınan bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 18 — Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

EK - 1

DERS KONTROL FİŞİ

DERSİN ÖĞRETMENİ :
DERSİN KONUSU :
SINIFI :
TARİHİ :

1. Takdimde	Öğretmen tam bir hazırlık yapmışmıdır?	1	2	2	4
	Öğretmen sınıfta irtibatı tesis ettimi?	1	2	2	4
	Öğretmenin lüzumlu olduğu hissi yaratılmışmıdır?	1	2	3	4
2. İzahatta	a. Ana noktalar tebarüz ettirildimi?	1	2	3	4
	b. Ve ana noktalar arasında rabıta temin edildimi?	1	2	3	4
	c. Sık sık hülasa edildimi?	1	2	3	4
	d. Yardımcı eğitim malzemesi kullanıldımı?	1	2	3	4
	e. Gösteri yapıldımı?	1	2	3	4
3. Öğretmenin vasıfları ve konuşma tekniği	a. Öğretmenin kendine güveni varmıdır?	1	2	3	4
	b. Öğretmen iyi bir asker tavır ve hareket görüşüne sahipmiydi?	1	2	3	4
	c. Sesin tonu ve ifade düzgünlüğü	1	2	3	4
	d. Tabirler ve kullanılma şekli	1	2	3	4
	e. Sınıfta temasın idamesi	1	2	3	4
4. Öğrencinin derse karşı alâkası	a. Öğrencinin alâka derecesi	1	2	3	4
	b. Öğrencinin sorularının mevzuya uygunluk derecesi	1	2	3	4
	c. Sorulara diğer öğrencilerin alâkası	1	2	3	4
5. Müzakere ve tenkid	a. Sorular layıkı veçhile cevaplandırıldımı?	1	2	3	4
	b. Hülasa edildimi?	1	2	3	4
	c. Dersi nihayete erdiren ifade	1	2	3	4
6. SONUÇ	a. Genel olarak maksat tamamen öğretildimi?	1	2	3	4
	b. Tahsis olunan zamandan iyi bir şekilde istifade edildimi?	1	2	3	4

1 Zayıf
2 Orta
3 İyi
4 Çok İyi

NOT: Hangi notu uygun bulursanız daire içine alınız.

EK - 2

Sıra No.	Okulun adı	Dersane sayısı	Öğrenci sayısı ve başarısı						Görevlendirilen öğretmen sayısı							Öğretim ve Öğretmenler için Öneri ve Düşünceler	Diyecekler
			Kız		Erkek		Genel Toplam										
			Başarılı	Başarısız	Başarılı	Başarısız	Kız	Erkek	Kara	Deniz	Hava	Jandarma	Em. Sb.	Sivil Öğrt.	Toplam		

1. Formun gönderildiği tarih ....
2. Forma ek rapor varsa sayfa adedi ....
3. Kitap ve yardımcı eğitim malzemesi, öğretim Hk. teklifler varsa forma iliştirilecektir.

Garnizon Komutanının
İmzası
Adı Soyadı
Rütbesi
Görev yeri

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı : 35 Karar tarihi : 14.4.1980

Konu : "Millî Eğitim Bakanlığınca Yurtdışı Hizmetlerinde Sürekli veya Geçici Olarak Görevlendirilecek Personelin Nitelik, Seçim ve Görevlendirme Usulleri Hakkında Yönetmelik"in kabulü.

Yurt Dışı İşçi Çocukları Eğitim ve Öğretim Genel Müdürlüğünün 31.3.1980 tarih ve 000997 sayılı yazısı üzerine düzenlenen "Millî Eğitim Bakanlığınca Yurtdışı Hizmetlerinde Sürekli veya Geçici Olarak Görevlendirilecek Personelin Nitelik, Seçim ve Görevlendirme Usulleri Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
14.4.1980
Millî Eğitim Bakanı
Orhan Cemâl FERSOY

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINCA YURTDIŞI HİZMETLERİNDE SÜREKLİ VEYA GEÇİCİ OLARAK GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN NİTELİK, SEÇİM VE GÖREVLENDİRME USULLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Amaç :

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı'nın çeşitli yurtdışı hizmetlerinde sürekli veya geçici olarak görevlendireceği personelin seçiminde birliği ve hizmetin daha iyi bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirecek yetenekli elemanları hizmete yöneltmeyi sağlamaktır.

Kapsam :

Madde 2 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı'nın yurtdışı kuruluşlarında ve hizmetlerinde sürekli veya geçici olarak görevlendirilecek olan personelin nitelik, seçim ve görevlendirme usullerini kapsar.

Uygulama Alanı :

Madde 3 — Bu yönetmelik hükümleri, öğrenci müfettişliği ve kültür ateşelikleriyle eğitim müşavirlikleri ve Türk kültür merkezlerine atanacak personel ile Türk kültürünün dış ülkelerde ve yabancı çevrelerde yayılması ve tanıtılması, yurt dışındaki vatandaşlarımızla soydaşlarımızın kültürel bağlarının korunma ve güçlendirilmesi amacıyla yurt dışında görevlendirilecek Millî Eğitim Bakanlığı ve üniversite mensuplarına uygulanır.

Deyimler :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen "Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı; "Müşavirlik" sözünden eğitim müşavirliği; "Uzman" sözünden eğitim uzmanlığı; "Müfettişlik" sözünden öğrenci müfettişliği ve kültür ataşeliği; "Ortak Kültür Komisyonu" sözünden 15.XI.1971 tarih ve 7/3479, 10.X.1976 gün ve 12780 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince kurulan "Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu" anlaşılır.

Görevlendirileceklerde Aranacak Genel ve Özel Şartlar :

Madde 5 — Yurtdışında sürekli veya geçici olarak görevlendirileceklerde aranacak genel şartlar :

1 — Son üç yılda Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında bilfiil çalışıyor olmak;

2 — Meslekte en az iyi derecede başarılı olmak;

3 — Ceza almamış olmak (uyarma, kınama, ihtar, tevbih ve kusurlu sayılma cezaları hariç);

4 — Yurtdışında çalışmalarını olumsuz şekilde etkileyebilecek şahsi ve ailevi zaafları ile halleri bulunmamak;

5 — Usulüne göre yapılacak mülakatta kültürü, ifade tarzı ve davranışları ile memleketi ehliyetle temsile yeterli görülmek (öğrenci müfettişi, başmüşavir, üniversite öğretim üyeleri ve görevlileri hariç);

6 — Askerliğini yapmış olmak (erkekler için);

7 — Aşağıda belirtilen nitelikler tercih sebebi sayılır :

a) Yurtdışı görev için bilgi ve tecrübe sahibi olmak;

b) Bakanlık teşkilatında, atanacağı görevin önem ve sorumluluğu ile bağdaşır seviyede görevler yapmış bulunmak;

c) Mesleki eserleri bulunmak;

ç) Milletlerarası kuruluşların çalışmalarında tecrübe sahibi olmak;

d) Gerekenden başka yabancı dil bilmek;

e) Teşekkür veya takdirname almış olmak.

Madde 6 — Yurtdışında sürekli veya geçici olarak görevlendirileceklerde aranacak özel şartlar :

A — Öğrenci Müfettişi ve Kültür Ataşesi :

a) Bakanlık müfettişi olabilmek için gerekli nitelikleri taşımak;

b) Hizmetin gereği olarak, yabancı dili en az iyi derecede bildiği resmi belgelerle anlaşılmış olmak;

c) Bakanlık hizmetlerinde en az 15 yıl kıdemi bulunmak.

B — Başmüşavir :

a) Yüksek öğrenim görmüş olmak;

b) Bakanlık hizmetlerinde 5 yılı idarecilikte olmak kaydıyla 15 yıl kıdemi bulunmak;

c) Hizmetin gerektirdiği yabancı dili en az iyi derecede bildiği resmî belgelerle anlaşılmış olmak.

C — Müşavir, Başkâtip, Uzman, Ataşe Yardımcısı :

a) Yüksek öğrenim görmüş olmak;

b) Bakanlık hizmetinde en az 10 yıl kıdemi bulunmak;

c) Yeterli derecede yabancı dil bildiği resmî belgelerle anlaşılmış olmak.

Ç — Kâtipler (Memurlar) :

a) En az lise ve dengi öğrenim görmüş olmak;

b) Meslekteki kıdemi en az 5 yıl olmak;

c) Seçme sınavında başarılı olmak.

D — Daktilograflar (Memurlar) :

a) Sekreterlik okulu, lise veya meslek liselerinden mezun olmak;

b) Seçme sınavında başarılı olmak. (Bu sınavda, süratli, hatasız ve düzgün yazacak şekilde daktilo bilip bilmediği de yoklanır.)

Madde 7 — Türk kültür merkezlerinde görevlendirilecek merkez müdürü, okutman ve kütüphanecilerde aranacak özel şartlar :

A — Merkez Müdürü :

a) Yüksek öğrenim görmüş olmak (Üniversitelerimizin Türk Dili ve Edebiyatı veya yüksek okullarımızın Türkçe, Edebiyat veya Türk Dili ve Edebiyatı bölümü yahut bu öğrenim kurumlarının yabancı dil bölümleri mezunu olmak);

b) Bakanlık hizmetlerinde 3 yılı idarecilikte geçmek kaydıyla en az 10 yıl kıdemi bulunmak;

c) Hizmetin gerektirdiği yabancı dili en az iyi derecede bildiği resmî belgelerle anlaşılmış olmak.

B — Okutmanlar :

a) Yüksek öğrenim görmüş olmak (Üniversitelerimizin Türk Dili ve Edebiyatı veya yüksek okullarımızın Türkçe, Edebiyat veya Türk Dili ve Edebiyatı bölümü yahut bu öğrenim kurumlarının yabancı dil bölümü mezunu olmak);

b) Bakanlık hizmetlerinde branşı ile ilgili olarak en az 10 yıl kıdemi bulunmak ve halen öğretmenlik yapıyor olmak;

c) 42 yaşını geçmemiş olmak.

C — Kütüphaneci :

a) Kütüphanecilik dalında yüksek öğrenim görmüş olmak veya üniversitelerimizin Türk Dili ve Edebiyatı veya eğitim enstitülerinin Türkçe bölümü mezunu olup kütüphanecilik kursu görmüş olmak;

b) Bakanlık veya diğer kuruluş kütüphanelerinde en az 5 yıllık meslek kıdemi olmak ve halen bu görevi sürdürmekte bulunmak;

c) 42 yaşını geçmemiş olmak;

ç) Tercihan yabancı dil bilmek.

Madde 8 — Öğretmenlerde aranacak özel şartlar :

A — Yurtdışında çalışan vatandaşlarımızın çocuklarının eğitim ve öğretimi ile görevlendirilen öğretmenlerde aranacak özel şartlar :

a) Anaokulu için Kız Sanat Yüksek Öğretmen Okulu veya Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunun çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü veya üniversitelerin bu dal ile ilgili bölümlerinden mezun olmak;

Temel eğitim 1. kademe (ilkokul) ve temel eğitim 2. kademe (ortaokul) için bu okullarda öğretmenlik yapabilecek diplomaya ve niteliklere sahip olmak;

Din bilgisi dersleri için yüksek islâm enstitüsü, İlahiyat Fakültesi veya İslamî İlimler Fakültesinden mezun olmak.

b) Öğretmenlik hizmeti en az 7 yıl olmak (Genel idare hizmetleri sınıfında olup halen Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapanlarda da bu şart aranır);

c) Daha önce yurtdışında sürekli görev almamış olmak;

ç) Yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

d) Ortak Kültür Komisyonunca yapılacak mülakatta seçilmiş olmak;

e) Mülakat sonrasında, süresi Bakanlıkça tesbit edilecek yabancı dil kurslarına ve yurt dışındaki görevi ile ilgili formasyon verecek hizmet içi eğitim çalışmalarına katılarak başarı göstermek;

f) Temel eğitim birinci kademe (ilkokul), anaokulu, temel eğitim ikinci kademe (ortaokul) öğretmenleri için ilan tarihinde 42 yaşını geçmemiş olmak;

g) Türk folkloru ve müziği ile el sanatlarında bilgi sahibi olduğunu belgelendirmek (Bu husus sadece tercih sebebi sayılır).

B — Yurtdışında bulunan soydaşlarımızın eğitim ve öğretimlerini sağlamak üzere gönderilecek öğretmenlerde aranacak özel şartlar :

a) İlkokullar için temel eğitim 1. kademe okullarında öğretmenlik yapabilecek diplomaya sahip olmak veya eğitim enstitülerinin eğitim bölümü mezunu; ortaöğretim kurumları ile temel eğitim ikinci kademe okulları (ortaokul) için öğretmen yetiştiren yüksek okul veya üniversite mezunu olmak;

b) 7 yıl öğretmenlik yapmış olmak ve halen bu görevde bulunmak (Başvuru için Bakanlığımıza bağlı resmî okullarda görevli olmak şartı aranır);

c) Yukarıda (A) fıkrasının (c), (d), (f) ve (g) bentlerindeki şartları taşımak ve Bakanlıkça yapılacak değerlendirme sonunda aday gösterilmiş bulunmak.

C — Yabancı bilim ve kültür kurumlarında okutman sıfatıyla görevlendirileceklerde aranacak özel şartlar :

a) Üniversitelerin ilgili fakültelerinin veya öğretmen yetiştiren 4 yıllık yüksek okulların Türk Dili ve Edebiyatı bölümü mezunu olmak;

b) Üniversitelerimizin edebiyat fakülteleri Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde veya Bakanlığımıza bağlı yüksek dereceli okullarla ortaöğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı öğretmeni olarak görev yapmakta olmak;

c) Asistan, okutman ve yüksek dereceli okullarımızda görevli öğretmenler için 45, ortaöğretim kurumlarında görevli edebiyat öğretmenleri için 42 yaşını geçmemiş olmak (Dr. Asistanlarda yaş haddi söz konusu değildir);

ç) Ortaöğretim kurumlarında görevli öğretmenler için branşlarında en az 10 yıl öğretmenlik yapmış ve Bakanlıkça aday gösterilmiş olmak, başarı derecesi en az iyi olmak;

d) Gönderileceği ülkenin dilini yeterli derecede bilmek.

Ç — Yabancı bilim ve kültür kuruluşlarında Türkolog olarak görevlendirileceklerde aranacak özel şartlar :

a) Üniversitelerin ilgili fakültelerinin Türk Dili ve Edebiyatı bölümü mezunu olmak;

b) Üniversitelerimizde fiilen görevli öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisi olmak veya Dr. Asistan olarak görev yapmak; (Birden fazla müracaat olduğu takdirde akademik ünvan ve bilimsel kıdem tercih sebebidir.)

Madde 9 — Yurtdışındaki mesleki toplantılara, seminer ve konferanslara, devletin üyesi bulunduğu kuruluşların mutad veya (Ad-Hoc) toplantılarına katılacaklarda aranacak özel şartlar :

a) Konunun ihtisası, tecrübesi veya görev alanı içinde olması;

b) Gerekli yabancı dili en az iyi derecede bildiğinin anlaşılmış olması;

c) Uluslararası kuruluşların çalışmaları ve toplantılarının özellikleri konusunda bilgi ve tecrübesi bulunması, bu alandaki çalışma ve başarılarının belirmiş olması.

Belli alanlardaki çalışmalara, mümkün olduğu kadar aynı kimseler veya ekiplerle iştirak esastır.

Madde 10 — Dış kuruluşlarda görevlendirilecek mahallî sekreterlerde aranacak şartlar :

a) O memleketin dilini en az iyi derecede bilmek;

b) Süratli, hâtasız ve düzgün daktilo yazmak;

c) O memleketin yazışma usullerini iyi bilmek;

ç) Hizmetin gerektirdiği eğitimden geçmiş olmak.

Türkçe veya ikinci yabancı dil bilmesi tercih sebebi olur.

Mahalli kuruluşun teklifi üzerine Bakanlıkça atama yapılır.

Madde 11 — Yurtdışı görevlere sürekli veya geçici olarak atanacakların, hizmetin gerektirdiği ölçüde yabancı dil bildikleri aşağıda gösterilen şekilde tesbit edilir :

A — a) Öğrenci müfettişleri ve kültür ataşeleri, başmüşavir, müşavir, başkâtip, ataşe yardımcıları, uzman ve kültür merkezi müdürleri için görev yapacakları ülkenin resmî dilinden, devlet yabancı dil sınavını kazanmış bulunmak veya bu dili bildikleri benzeri resmî belgelere dayalı olarak anlaşılmak veya Millî Eğitim Bakanlığı ve Ankara Üniversitesi işbirliği ile bu amaçla düzenlenecek yabancı dil sınavında en az % 70 başarı sağlamak (yabancı dil öğretmenleri için bu oran % 90 dır).

b) Kâtiplerin (memurların) görev yapacakları ülkenin resmî dilini bilmeleri, görevlendirmelerde tercih sebebi sayılır.

B — a) Görev yapacakları ülkenin dilini bir ölçüde bilmeleri gereken öğretmenlerin, yabancı dil bilgilerinin yeterliliği ise ihtiyaç ve imkânlara göre Bakanlıkça Yabancı Diller Eğitim Merkezinde veya diğer yerlerde açılacak yabancı dil kurslarına devam ederek alacakları belgelerle tespit olunur. Bu belgenin, o kimsenin kurslarda başarılı olduğunu belirtmesi gerekir.

b) Gerektiğinde dış görevleri bir yabancı dil bilmeyi gerektirmeyen öğretmenler de Bakanlıkça açılacak yabancı dil kurslarına devama ve kurs sonunda başarı gösterdiklerini belirten bir belge almaya mecburdurlar.

Seçme Usulleri :

Madde 12 — Öğrenci müfettişi ve kültür ataşesi ile eğitim başmüşaviri genel ve özel şartları taşıyanlar arasından seçilir ve atanır.

Madde 13 — Öğrenci müfettişliği ve kültür ataşeliği ile eğitim müşavirliklerinde görevlendirilecek başkâtip, ataşe yardımcısı, eğitim müşaviri, uzman ve kâtiplerin memur seçim işlemleri ve mülakatı Bakanlıkta kurulan bir komisyon tarafından yapılır.

Bu komisyon, Müsteşarın veya görevlendireceği müsteşar yardımcısının başkanlığında, Yüksek Öğretim Genel Müdürü, Dış Münasebetler Genel Müdürü, Yurt Dışı İşçi Çocukları Eğitim Öğretim Genel Müdürü ve Özlük İşleri Genel Müdüründen oluşur.

Madde 14 — Daktilograf (memur) olarak görevlendirileceklerin sınavları, ilgili dairenin genel müdür başyardımcısının başkanlığında özlük işleri genel müdür yardımcısı ve bir uzmandan oluşan komisyon tarafından yürütülür.

Bu sınav sonuçları da dikkate alınarak görevlendirileceklerin mülakat ve seçim işlemleri 13. maddede belirtilen komisyonca yapılır.

Madde 15 — Yurt dışında görevlendirilecek kültür merkezi müdürü, okutman ve öğretmenlerin seçimi Bakanlıkça tesbit edilecek adaylar arasından Ortak Kültür Komisyonunca yapılır.

Madde 16 — Öğretmenlere uygulanacak sınav, seçim ve gönderme esasları, Bakanlıkça hazırlanacak bir genelge ile zamanında bütün öğretmenlere duyurulur. Yapılan sınavda başarı gösterenler ile 8. B - c maddesi uyarınca Bakanlıkça aday gösterilenler arasından Ortak Kültür Komisyonunca ihtiyaca göre asil ve yedek olmak üzere yeteri kadar öğretmen seçilir.

Madde 17 — 16. maddede belirtilen öğretmenler Bakanlıkça lüzum görülecek bir süre için, özel bir oriyantasyon kursuna tabi tutulurlar. Bu kursun programı, görevin niteliği dikkate alınarak Bakanlık Makamınca uygun görülecek dairelerce hazırlanır.

Görevlendirme Süresi :

Madde 18 — Yukarıdaki maddelerde belirtilen nitelikleri taşıyanlar arasından seçilerek atanan öğrenci müfettişi ve kültür ataşesi, eğitim başmüşaviri; Bakanlıkta kurulan komisyonlarca seçilip Makamın onayı ile görevlendirilen eğitim müşaviri, başkâtip, ataşe yardımcısı, eğitim uzmanı, kâtip (memur) ve daktilografların (memurların) yurtdışında kalış süreleri 3 yıldır.

Ancak, başarılı olan ve görevlerinde kalmasında fayda görülen personelin görev süreleri, birer yıllık dönemler halinde azami iki defa uzatılabilir.

Madde 19 — Yurtdışında çalışan vatandaşlarımızın çocuklarının eğitim ve öğretimi ile görevlendirilen öğretmenler Türkiye'de çalıştıkları resmî daire veya kurumlardaki memuriyetleri bakımından 4 yıl süreyle izinli sayılırlar. İlk dört yıllık süreye ilaveten, başarılı olmaları kaydıyla her defasında birer yıl olmak üzere, en çok 4 yıl daha süre uzatımı yapılabilir.

Madde 20 — Yurtdışında bulunan soydaşlarımızın eğitim ve öğretimini sağlamak üzere görevlendirilecek öğretmenler, yabancı bilim ve kültür kurumlarında görev alacak Türkolog ve okutmanlarla Türk kültür merkezlerinde görevlendirilecek müdür, okutman ve kütüphaneciler, Ortak Kültür Komisyonu kararlarına dayalı olarak görev süresince izinli sayılarak 2 yıl için görevlendirilirler. Bu süre yine Komisyonun kararı ile ve başarılı olmak şartıyla birer yıllık dönemler halinde azami 2 defa uzatılabilir.

Madde 21 — Görevlerinde başarılı olmadığı anlaşılan; devlet memurluğu ve yurtdışındaki temsil görevi ile bağdaşmayan davranış ve faaliyetlerde bulunduğu tesbit edilen ve özellikle 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 11. maddesinde de belirtildiği gibi, Anayasa'da ifadesini bulan Türk Milliyetçiliğine aykırı olarak öğrencilerine ve çevresine siyasi ve ideolojik telkinlerde bulunan; bu nitelikteki günlük siyası olay ve tartışmalara karışan ve bu maddede belirtilen olumsuz davranışları büyükelçilik, başkonsolosluk, müfettişlik ve diğer resmî kuruluşların yazı veya raporlarından veya yapılan incelemelerden anlaşılan personel 18, 19 ve 20. maddelerde belirtilen normal görev süresinin bitimi beklenmeden derhal geri çekilir ve yurt içinde bir göreve tayin edilir.

Dayanak :

Madde 22 — Bu yönetmelik 2287 sayılı "Maarif Vekaleti Merkez Teşkilatı ve Vazifeleri" hakkında kanunun 9. maddesine göre düzenlenmiştir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik :

Madde 23 — 22 Şubat 1972 gün ve 14114 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Hizmetlerinde Sürekli ve Geçici Olarak Görevlendirileceklerde Aranacak Nitelik Hakkında Yönetmelik" ile değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük :

Madde 24 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 25 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU

Sayı : 408.2-13 Ankara 25/3/1980

12232

VALİLİKLERE

BAKANLIK ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULUNA intikal eden dosyaların incelenmesinde, Okul Disiplin Kurullarının, büyük bir çoğunlukla ilgili yönetmelik maddelerini etraflı bir şekilde uygulayamadıkları, inceleme kurulunu zaman zaman tereddüde düşüren ve daha ziyade yüzeysel nitelikte, sonucu sağlıklı olmayan kararlar oluşturdukları, tekemmül ettirilen dosyalarda noksan evrak bulunduğu, bu nedenle dosyaların noksanlarının tamamlattırılması veya bazı hususlara açıklık getirilmesi amacı ile okullara iade edildiği ve bu durumun da bir takım gecikmelere sebebiyet verdiği ve hatta bazı kişisel hakların zedelenmesine yol açtığı görülmektedir.

Bu itibarla, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Temel Eğitim II. Kademe (Ortaokul) ile Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği'nin 54., Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Yüksek Okullar Disiplin Yönetmeliği'nin 33. maddeleri uyarınca, incelenmek üzere Bakanlık Öğrenc. Disiplin Kuruluna gönderilen dosyaların zamanında ve sağlıklı bir sonuca ulaşacak şekilde işlem görmesi bakımından;

1 — Disiplin Kurullarınca ele alınan herhangi bir olayda, uzak - yakın ilişkisi bulunan bütün suçlularla tanıkların ifadelerinin alınarak sübut delillerinin toplanması, bunların değerlendirilmesi sırasında ortaya çıkmış bulunan yeni tanıkların mutlaka ifadelerine baş vurulması; ifadelerin alınmasında, soruların, açık ve ayrıntılı bir şekilde düzenlenerek meydana gelen olay veya olayların sebeplerinin, ne şekilde meydana gelip geliştiğinin, nasıl sonuçlandığının kesin bir şekilde tesbit edilmesi; suçluların gösterdiği tanıkların özellikle dinlenmesi suretiyle delillerin toplanmasında hiçbir boşluğun bırakılmaması;

2 — Disiplin Kurullarında incelenen olayların sebepleri, olayın hangi şartlar altında ne zaman meydana geldiği, nasıl sonuçlandığı, maddi ve manevi zararlarının nelerden ibaret olduğu hususlarına yer verilmediği ve alınan ifadelerde de bu hususlarda soru sorulmadığı halde, Disiplin Kurulu kararlarında sadece verilen cezaya esas olan davranış belirtilmektedir. Örneğin: kararda, cezayı gerek-

tiren davranışın çeşiti, "İdeolojik Kavga Çıkarma" şeklinde belirtildiği halde, ne ifadelerde ne de Disiplin Kurulunun kanaatine mesnet olacak gerekçede kavganın ideolojik olduğuna ilişkin hiç bir açıklama yer almamakta, sadece bir kavga olayı ile bu olayın sorumluları aranmaktadır. Oysaki, ideolojik bir kavga ile basit bir konunun münakaşasından doğan kavganın okul içinde veya okul dışında yapılan bir kavganın, eğitim etkinliklerini zedeleyecek bir kavganın gerektireceği ceza tayini başka başka olacaktır. Disiplin Kurulu kararlarında bu tür ayrıntılara yer verilmediği takdirde Bakanlık Öğrenci Disiplin Kurulunun, Yönetmeliğin 30. maddesine göre bir değerlendirme yapmasıda mümkün olamamaktadır. Bu nedenle, birinci maddede istendiği gibi ifadeler alınırken bu tür ayrıntıların üzerinde titizlikle durulması ve bu hususların, Disiplin Kurulunun kanaatine mesnet olacak gerekçedes de açıklanması;

3 — Dosyaların incelenmesinde çoğu zaman işlenen suçlar ile bu suçların karşılığı olan ve yönetmeliğin 5. maddesinde ifadesini bulan cezaların uyumlu bir şekilde tesbit edilmemiş olduğu görülmektedir. Örneğin, "Öğretmene saygısızlık", "Öğretmene hakaret", "Öğretmene fiili tecavüz" gibi birbirinden farklı cezaları gerektiren fiiller genellikle biribirine karıştırılmaktadır. Bu itibarla, olayın oluş biçimi, gelişimi, sonucu iyice değerlendirildikten sonra yönetmelikteki hangi maddeye uygun bulunduğu tesbit edilmelidir. Ayrıca, saygısızlık, hakaret fiillerinin hangi sözlerle yapıldığı, fiili tecavüzün ne şekilde olduğu hususu da belirlenmelidir. Bütün bu işlemler tamamlandıktan sonra da karar yazılırken disiplin kurulunun gerekçeli kanaatı belirtilmeli ve "ilgilinin .... fiilini işlediğinden hareketine uyan disiplin yönetmeliği'nin .... maddesi .... fıkrası uyarınca .... cezası ile cezalandırılmasına karar verilmiştir" şeklinde bağlanmalıdır.

4 — Biribirinden farklı olayların aynı karar içinde ele alınmayarak olayın veya olayların niteliği ve kişilerin farklılığı dikkate alınarak ayrı kararlar içinde sonuçlandırılması;

5 — Disiplin Yönetmeliği'nin 7. maddesinin çoğu zaman yanlış yorumlandığı, bu yüzden verilen cezaların ağırlaştırıldığı. Örneğin: Disiplin Yönetmeliği'nin 5. maddesinin "B" bendinin (e) fıkrasında belirtilen "Kopya yapmak" fiilinden dolayı 3 GÜN OKULDAN KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA cezası verilen bir öğrenciye, aynı yıl içinde başka bir seferde yine (5.) maddenin (B) bendinin bu defa (d) fıkrasında belirtilen OKULA İÇKİLİ GELMEK fiilinden ötürü yine KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA cezası verilmesi gereskirken aynı cezayı yıl içinde daha öncede almıştır gerekçesiyle bir derece ağır olan TASDİKNAME İLE UZAKLAŞTIRMA cezası verildiği görülmektedir. Oysaki Yönetmeliğin 7. maddesi, "Aynı disiplin cezasının verilmesine neden olan davranışlardan herhangi birinin öğretim yılı içinde TEKRARLANMASI, yada BU DAVRANIŞIN öğrencisi olduğu okuldan bir başka okulda yapılması ...." halinde bir derece ağır cezayı öngörmektedir. Bu durumda öğrenciye yines KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA cezası verilmektedir. Öğrenciye Tasdikname ile Uzaklaştırma cezası verilebilmesi için fiilin tekrarlanmış olması, yani ikinci suçunun yine KOPYA ÇEKMEK fiilinden oluşması gerekirdi.

Bu nedenle 7. maddesinin uygulanmasında bundan böyle yukarda açıklanan duruma göre işlem yapılması;

6 — İşlenen suçların, Yönetmeliğin 5. maddesinde sayılan fiillere uymaması halinde, Disiplin Kurullarınca bir zorlamaya gidildiği ve yanlış suç - ceza ilişkisi kurulduğu görülmektedir. Bu gibi hallerde Yönetmeliğin gerekçe gösterilerek 6. maddesi uyarınca ceza verilmesi yoluna gidilmesi;

7 — Bir öğrenciye ceza verilirken yönetmeliğin 30. maddesinin özellikle (a) fıkrasının önemle göz önünde bulundurulması;

8 — Tasdikname ile Uzaklaştırma cezası verilmesi halinde, "Kentteki başka bir okulda" yada "Kent Sınırları Dışındaki başka bir okulda" okumak kaydı ile şeklinde yönetmeliğin ifadesi dışında başka bir ifadeye yer verilmemesi;

9 — Tutuklu ve gözetim altında bulunan öğrencilerin savunmalarının ilgili makamlara müracaat edilmek suretiyle mutlaka alınması;

10 — Okul Disiplin Kurullarından intikal eden dosyaların Üst Disiplin Kurullarınca, en çok yönetmeliğin 53. maddesinde belirtilen süre içinde incelenip karara bağlanması, ancak ceza alan öğrencinin Bakanlık Öğrenci Disiplin Kuruluna itiraz edebileceğini düşünerek, yönetmeliğin öngördüğü 20 günlük sürenin asgariye indirilmeye çalışılarak daha kısa süre içinde karara bağlanması hususuna önem verilmesi;

11 — Okul Disiplin Kurulu Kararları üzerinde, Üst Disiplin Kurulu tarafından herhangi bir değişiklik yapılmış ise bu değişikliğin gerekçesinin kararda etraflıca açıklanması;

12 — Dosyaların düzenlenmesinde yönetmeliğin 58. maddesinde belirtilen hususların noksansız yerine getirilmesi;

13 — Gerek Üst Disiplin Kuruluna, gerekse Bakanlık Öğrenci Disiplin Kuruluna incelenip karara varılmak üzere gönderilen dosyalarda, olayda adı geçen ve ceza alan öğrencilerin tümüne ait belgelerin bulundurulması; Özellikle Bakanlık Disiplin Kuruluna itirazen veya onay için gönderilen dosyalarda sadece itiraz eden öğrenciye ilişkin karar suretlerinin değil, olayda adı geçen ve ceza alan bütün öğrencilere ilişkin kısımları da ihtiva eden tam karar metninin bulunması;

14 — Suçlu ve tanık ifadelerinin suretlerinin noksansız olarak dosyalara konması ve bunların mutlaka "aslının aynıdır" diyerek ilgililerce onaylanması;

15 — Disiplin Kurullarınca ele alınıp sonuçlandırılmış olan herhangi bir olayda başka okul öğrencileri de yer almışsa, bu öğrenciler hakkında okullarınca nasıl bir işlem yapıldığını gösteren belgelerin de dosyalara konulması;

16 — Dosyalarda, ceza tebliği tarihlerini belirten belgelerin mutlaka bulundurulması;

17 — Adliyeye intikal eden olaylarda, olayın hangi adli safhada olduğu hususunda da belgelendirilmesi;

18 — Dosyaların ilgili makamlara en kısa zamanda ve gizliliğe riayet edilerek gönderilmesinin sağlanması hususlarının gözönünde bulundurulması gerekmektedir.

Bilginizi ve gereğini rica ederim.

Milli Eğitim Bakanı a.
BAHİR SORGUÇ
Müsteşar Yardımcısı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02153 Tarih : 18.3.1980

12233

Konu : "Ticari - Mali Matematik" adlı kitap.

Günay Büyükateş (Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Öğretim Üyesi, Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Milli Eğitim Bakanı a.
Refik Halit DUMAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür Y.

Kitabın Adı	Fiyatı
Ticari - Mali Matematik	100 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02154 Tarih : 18.3.1980

12234

Konu : "Alman Dilinde Ticari ve Bankacılık Yazışmaları" adlı eser.

Görkem Ayman (Türkiye Vakıflar Bankası T. A. O. Genel Müdürlüğü Dış Muameleler Müdürlüğü Amiri, Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Milli Eğitim Bakanı a.
Refik Halit DUMAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür Y.

Kitabın Adı	Fiyatı
Alman Dilinde Ticari ve Bankacılık Yazışmaları	208 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02156 Tarih : 18.3.1980

12235

Konu : "Osmanlı Türkçesine Giriş" ve "Uydurma Olan ve Olmayan Yeni Kelimeler Sözlüğü" adlı eserler.

Prof. Dr. Faruk Kadri Timurtaş tarafından hazırlanıp, Umur Kitapçılık ve Matbaacılık Kolloktif Şirketince (Nuruosmaniye Cad. No: 25/7 Cağaloğlu - İstanbul) yayımlanan aşağıda adları ve fiyatı yazılı eserlerin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Refik Halit DUMAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür Y.

Eserin Adı	Fiyatı
Osmanlı Türkçesine Giriş	200 TL.
Uydurma Olan ve Olmayan Yeni Kelimeler Sözlüğü	80 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02235 Tarih : 20.3.1980

12236

Konu : Aşağıda adları yazılı yedi kitap.

Dr. Mehmet Göbelez (P. K. 443 Kızılay - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adları ve fiyatları yazılı kitapların ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Refik Halit DUMAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür Y.

Kitapların Adı	Fiyatı
1 — Gıdalarımız ve sağlığımız 3. Baskı	80 TL.
2 — Şeker Hastalığında Korunma Beslenme - Tabii Tedavi	40 TL.
3 — Dünyada Halk Tababeti	60 TL.
4 — Sağlık 1, İdrar Yolları Karaciğer Hastalıklarının Tabii Tedavi Olanakları	50 TL.
5 — Sağlık 2, Kadın Hastalıklarının Tabii Tedavileri	40 TL.
6 — Sağlık 3, Kalp Hastalıkları ve Erkek Cinsel Yaşamı	40 TL.
7 — Sağlık 4, Kadın Dünyası, Yaşam Boyunca genç ve güzel Kalma olanakları	75 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02451 Tarih : 28.3.1980

12237

Konu : "Standart Ana Giyim Kalıpları"

Nebahat Çöğendezoğlu (Binaemini Sokak No: 15 Fatih - İstanbul) tarafından hazırlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı kalıpların ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Ahmet ERDOĞAN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Standart Ana Giyim Kalıpları	75 Lira

İ L Â N :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 27.9.1978 tarih ve 6065 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Poyraz Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : Mithatpaşa Mah. 870. Sok. No: 28 - Adana

Kurumun kurucusu : Dürdane Poyraz

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA